**HANTEPE EĞİTİM ŞEHİTLERİ İLKOKULU**

# **KIRTASİYE MALZEMESİ ALIMI**

# **TEKNİK ŞARTNAMESİ**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

İdaremizin hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 6 (altı) kalem **Kırtasiye malzemesinin** temin işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, İdaremizin hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere Hantepe Eğitim Şehitleri İlkokulu kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 6 (altı) kalem **Kırtasiye malzemesinin** temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**
1. Kurum : Hantepe Eğitim Şehitleri İlkokulu
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : Hantepe Eğitim Şehitleri İlkokulu veya İstekli Firma
	* + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
4. Tabloda özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
5. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
6. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Ürün Adı** | **Teknik Özellikleri** | **Birim** |
| **1** | **A4 Kağıt (80 gr)** | * + Kağıtlar birinci sınıf hamur kağıttan imal edilmiş olmalıdır
	+ 80 gr/m2 beyaz olmalıdır.
	+ Ebatları 210x297mm olmalıdır.
	+ Her top içinde en az 500 adet olmalıdır.
	+ Kolilerin içerisinde 5 top kağıt olmalıdır.
	+ Kâğıtların köşe açıları 90 derece olmalıdır.
 | Koli  |
| **2** | **Mavi Telli Dosya** | * Klasöre takılabilen özellikte olmalıdır.
* Ön yüzü 130 mikron buzlu şeffaf olmalıdır.
* Arka yüzü 180 mikron mavi renk olmalıdır.
* A4 boyutunda evrak konulabilmelidir.
* 235 mm x 310 mm ebatlarında, içerisine plastik dosya gömleği konulduğunda gömlek dosyanın dışına çıkmamalıdır.
* Dosyanın içerisinde kıskaç için telleri olmalıdır.
* Plastik (pp) malzemeden üretilmiş olmalıdır.
* Paketlerin içerisinde 50 Adet olmalıdır.
 | Paket |
| **3** | **Şeffaf Föy (Poşet) Dosya** | * Plastik mamul 235\*305 mm delikli poşet şeklinde olmalıdır.
* 100’lük paketler şeklinde olmalıdır.
* Klasöre takılabilir özellikte olmalıdır.
* Dosyalar sağlam, yırtılmaya dayanıklı ve şeffaf renksiz olmalıdır.
 | Paket |
| **4** | **Tahta Kalemi** | * Tahta kalemi çizgi kalınlığı 2mm – 4mm uç olmalıdır.
* Doldurulabilir özelikte olmalıdır.
* Hızlı kuruma özelliğine sahip olmalıdır.
* Mürekkep renginde ön ve arka kapak olmalıdır.
* Tahta üzerinde iz bırakmamalıdır.
* Mavi ve Kırmızı renkli olmalıdır
 | Adet |
| **5** | **Tahta Kalem Mürekkebi** | * Ürünün Boyutları: 5.2 x 5.2 x 9.5 cm; 110 gram olmalı.
* Hassas dolum sağlayan damlalık ağız yapısı
* Tüm doldurulabilir tahta kalemleri için uygun olmalı.
* Tahta silgisi yardımıyla kolayca silinebilen yapıda olmalı.

Cilt ve kumaş yüzeylerden kolayca temizlenebilir olmalı. | Adet |
| **6** | **Mavi Renkli Tükenmez** | * • Mavi renkte olmalıdır.
* Paslanmaz çelik uç olmalı ve uç kalınlığı 1 mm olmalıdır.
* Yağ bazlı, yüksek kalite mürekkepli, geri akma yapmayan özellikte olmalıdır.
* Selefon plastik gövdeli olmalıdır.
* Eli rahatsız etmeyen, kullanıcının yazım konforunu arttıran yumuşak tutaç ve güvenlik kapaklı olmalıdır.
* Yumuşak yazım özelliği olmalıdır.
 | Adet |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilin de teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 10 (on) iş günü içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, idareye tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.